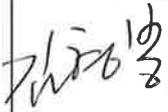


제48회 흥익대학교사범대학부속유치원 유치원운영위원회(6기 5회)

본회의 회의록

위원장	원장
	

▲ 일 시 : 2024. 4. 11.(목) 16:00~17:10 (위원정수: 10명, 참석위원: 8명)

▲ 장 소 : 유치원 활동실1

▲ 참석자 : 학부모위원 - 송**, 김**, 김**, 조**

교사위원 - 원장, 김**, 김**, 임**

간사 - 박**

▲ 회 순 : 1. 개회 2. 국민의례 3. 원장 인사 4. 위원장 부위원장 선출 5. 안건상정
6. 안건 자문 7. 폐회

▲ 안 건 :

1. 2024학년도 학사일정
2. 2024학년도 1학기 행사일정
3. 2024학년도 1학기 연령별 체험학습 일정
4. 2023학년도 세입·세출 결산
5. 2024학년도 마포구 교육경비보조금 사용계획
6. 흥익대학교사범대학부속유치원 규칙 개정
7. 흥익대학교사범대학부속유치원 시설 사용에 관한 규정
8. 기타사항(유치원급식소위원회 결과, 환경 개선 계획 등)

1. 개회

<간사>

지금부터 제6기 48회 흥익대학교사범대학부속유치원운영위원회 정기회를 개최하겠습니다.

2. 국민의례

<간사>

국민의례는 생략하겠습니다.

3. 원장 인사

<간사>

다음은 원장 인사 말씀이 있습니다.

<원장>

바쁘신 와중에도 참석해주셔서 감사합니다.

새롭게 운영위원으로 참여해주신 분, 작년에 이어 올해도 유치원을 위해 운영위원으로 활동해주시는 분들 모두 감사드립니다.

유치원운영위원회 회기는 2년이며, 올해가 6기 2년 차입니다. 이번에 위원이 되신 분은 원생의 졸업으로 인한 보궐이므로 임기는 1년입니다. 원아가 내년에 진급할 경우에는 다시 연임이 가능합니다.

학부모운영위원회위원이 자문해주시고 제안해주신 의견들을 잘 수렴하여 기관과 학부모가 원활히 소통하며 유치원을 운영하도록 노력하겠습니다.

새로 임명된 운영위원 당선 통지서 전달이 있겠습니다. (당선 통지서 전달)

4. 위원장 부위원장 선출

<간사>

회의 진행에 앞서 운영위원회 위원장을 선출하도록 하겠습니다. 위원장과 부위원장의 임기는 1년이며, 연임할 수 있습니다. 위원장 후보를 추천해주시기 바랍니다.

<김**위원>

조**위원을 추천합니다.

<간사>

더 추천하거나 지원하실 분 계십니까?

<위원 일동>

없습니다.

<간사>

단독 입후보하신 조**위원의 위원장 투표가 있겠습니다. 무기명 투표를 실시하겠습니다.

(투표 및 개표)

<간사>

투표 결과 참석하신 8명의 위원 만장일치로 조**위원이 제6기 운영위원회 위원장으로 선출되었음을 선포합니다. (의사봉 3타)

위원장 인사말이 있겠습니다.

<위원장>

앞으로 일 년 동안 우리 유치원이 보다 발전될 수 있도록 열심히 일하겠습니다.

<간사>

다음은 부위원장 후보를 추천해주시기 바랍니다.

<임**위원>

김**위원을 추천합니다.

<간사>

더 추천하거나 지원하실 분 계십니까?

<위원 일동>

없습니다.

<간사>

단독 입후보하신 김**위원의 부위원장 투표가 있겠습니다. 무기명 투표를 실시하겠습니다.

(투표 및 개표)

<간사>

투표 결과 참석하신 8명의 위원 만장일치로 김**위원이 제6기 운영위원회 부위원장으로 선출되었음을 선포합니다. (의사봉 3타)
부위원장 인사말이 있겠습니다.

<부위원장>

운영위원회 활동이 처음이지만 유치원 운영에 도움이 될 수 있도록 노력하겠습니다.

<원장>

이후 회의는 위원장께서 진행해주시면 됩니다.

<위원장>

10명의 운영위원 중 8명이 참석하시어 성원 되었으므로 제48회 유치원운영위원회 정기회를 개최하겠습니다. (의사봉 3타)

5. 안건 상정

<위원장>

제48회 운영위원회 회의 안건을 상정하도록 하겠습니다. 제48회 안건으로는

1. 2024학년도 1학기 학사일정, 2. 2024학년도 1학기 행사일정, 3. 2024학년도 1학기 연령별 체험학습 일정, 4. 2023학년도 세입·세출 결산, 5. 2024학년도 마포구 교육경비보조금 사용계획, 6. 흥익대학교사범대학부속유치원 규칙 개정, 7. 흥익대학교사범대학부속유치원 시설 사용에 관한 규정, 8. 유치원급식소위원회 결과, 환경 개선 계획 등 기타사항입니다. 위원님들께서 동의하여 주신다면 안건 순서대로 보고하고 질의·답변을 진행하고자 하는 데 이의 없으십니까?

<위원 일동>

이의 없습니다.

<위원장>

동의하십니까?

<위원 일동>

동의합니다.

<위원장>

이상과 같이 안건 상정에 따른 보고를 마치겠습니다.

6. 안건 자문

안건 1. 2024학년도 학사일정

<위원장>

임** 교원위원으로부터 첫 번째 안건인 2024학년도 1학기 학사일정 안내가 있겠습니다.

<임** 교원위원>

2024학년도 학사 일정을 말씀드리겠습니다. 학사일정은 다음의 표와 같습니다.

학사 내용	기 간	비 고
신입 유아 오리엔테이션	2024. 3. 5.(화)	신입 유아와 학부모
시 업 일 (개학일)	2024. 3. 6.(수)	
재량휴원일	2024. 6. 7.(금)	
여름방학	2024. 7. 19.(금)	
개 학 일	2024. 8. 20.(화)	
재량휴원일	2024. 10. 4.(금)	9월 28일(토) 가족운동회
개원기념일	2024. 10. 25.(금)	휴 원
겨울방학	2024. 12. 20.(금)	
개 학 일	2025. 1. 21.(화)	
수 료 일	2025. 2. 13.(목)	
졸 업 식	2025. 2. 14.(금)	

위의 일정은 유치원 사정에 의해 변경될 수 있습니다. 또한 경성고등학교가 교사장으로 지정이 되어 수능을 보게 되면 교문 안으로 수험생과 시험관계자 외에는 출입이 금지되므로 불가피하게 휴원을 하게 됩니다. 수능 시험장 지정이 되어 수능일 휴원이 확정되면 바로 안내해드리도록 하겠습니다.

<위원장>

2024학년도 유치원 학사일정에 대해 자세히 더 알아보고 싶은 사항이 있으시면 질의해 주시기 바랍니다.

<김**위원>

수능일에 휴원을 하게 되면 방학일이 하루 미뤄지거나 하게 되는 건가요?

<원장>

유치원 법정 수업일수는 180일이고 우리원의 2024학년도 수업일수는 190일입니다. 그래서 수능일 휴원을 하게 되는 경우에도 방학일은 동일합니다.

<위원장>

더 질의하실 위원 안 계십니까? 본 안건에 대해 더 이상 질의하실 위원이 안 계시므로 이상으로 질의 답변은 마치겠습니다.

그럼 '2024학년도 학사일정건'에 대하여 이의 없으십니까?

<위원 일동>

이의 없습니다.

<위원장>

재청 있으십니까?

<위원 일동>

재청합니다.

<위원장>

안건 1. 2024학년도 학사일정은 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타)

안건 2. 2024학년도 1학기 행사일정

<위원장>

김** 교원위원으로부터 두 번째 안건인 2024학년도 1학기 행사일정 안내가 있겠습니다.

<김** 교원위원>

행사명	날짜	비고
1학기 개구쟁이올림픽	2024. 4. 22.(월) ~ 26.(금)	전연령
5세 봄소풍 (파주놀이구름)	2024. 5. 9.(목)	5세
가족참여수업	2024. 5. 24.(금)	4, 5세
3세 봄소풍 (크라운해태 예술놀이터)		3세
4세 봄소풍 (일산아쿠아플라넷)	2024. 6. 4.(화)	4세
시장놀이	2024. 6. 25.(화)	4, 5세
학부모상담기간	2024. 7. 1.(월) ~ 18.(목)	전연령
물놀이	2024. 7. 8.(월) ~ 18.(목)	전연령

위의 일정은 유치원 사정 및 예약상황에 따라 변경될 수 있습니다.

물놀이 기간은 2주 동안 연령별로 2회씩 하도록 계획을 하였으나 워터 슬라이드를 포함한 어린이 풀대여를 하여 실시하게 될 경우 물놀이 횟수가 변경될 수 있습니다.

<위원장>

본 안건에 대해 자세히 더 알아보고 싶은 사항이 있으시면 질의해 주시기 바랍니다.

<김** 위원>

소풍은 올해도 가정에서 도시락을 준비하나요?

<김** 교원위원>

네, 유아가 소풍지에서 여유 있게 활동을 하고 돌아올 수 있도록 하기 위해 올해도 가정에서 도시락을 준비하여 소풍을 갑니다.

<김** 위원>

가족참여수업은 어떻게 진행되나요?

<임** 교원위원>

가족참여수업은 4, 5세 행사이고 가족 중 1명과 함께 유치원에 와서 놀이를 하는 프로그램입니다. 1시간 30분~2시간 가량 활동을 하게 되고, 4, 5세의 활동으로 인해 3세는 그날 봄소풍을 갑니다.

<위원장>

더 질의하실 위원 안 계십니까? 본 안건에 대해 더 이상 질의하실 위원이 안 계시므로 이상으로 질의 답변은 마치겠습니다.

그럼 '2024학년도 1학기 행사일정'건에 대하여 이의 없으십니까?

<위원 일동>

이의 없습니다.

<위원장>

재청 있으십니까?

<위원 일동>

재청합니다.

<위원장>

안건 2. 2024학년도 1학기 행사일정은 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타)

안건 3. 2024학년도 1학기 연령별 체험학습 일정

<위원장>

다음으로 세 번째 안건인 2024학년도 1학기 연령별 체험학습 일정 안내가 있겠습니다.

<임** 교원위원>

5세 1학기 체험학습 일정을 안내해 드리겠습니다.

	체험학습장소	월	일	요일	체험학습비
1	(초록) 꿈나래 영어 도서관	3	26	화	무료
	(보라) 꿈나래 영어 도서관	3	27	수	
2	(초록) 독도체험관	4	2	화	무료
	(보라) 경의선 숲길 산책	4	4	목	
3	(보라) 독도체험관	4	9	화	무료
	(초록) 경의선 숲길 산책	4	11	목	
4	성미산 산책	4	18	목	무료
5	숲 해설사와 함께하는 매봉산 숲체험 (월드컵공원)	4	30	화	무료
6	파주놀이구름(봄소풍)	5	9	목	1인 9,000원
7	서울 식물원	5	16	목	무료
8	홍대부속초등학교 견학	5	28	화	무료
9	숲 해설사와 함께하는 매봉산 숲체험 (월드컵공원)	6	4	화	무료
10	국립어린이과학관(상설전시관)	6	13	목	무료
11	목동재난체험관	6	18	화	무료
12	(초록) 보건안전진흥원 바른식생활교육 체험학습	6	27	목	무료
	(보라) 보건안전진흥원 바른식생활교육 체험학습	6	28	금	
13	뮤지컬관람	7	18	목	1인 5,000원

<김** 교원위원>

4세 1학기 체험학습 일정을 안내해 드리겠습니다.

	체험학습장소	월	일	요일	체험학습비
1	(연두) 마포중앙도서관	4	4	목	무료
	(파랑) 마포중앙도서관	4	11	목	무료
2	전쟁기념관 어린이박물관 키다리현무 체험	4	19	금	무료
3	성미산 산책	4	26	금	무료
4	숲 해설사와 함께하는 매봉산 숲체험	5	7	화	무료
5	월드컵공원	5	14	화	무료
6	서울식물원	5	28	화	무료
7	일산 아쿠아플라넷(봄소풍)	6	4	화	1인 14,000원
8	화폐박물관	6	18	화	무료
9	(파랑) 물재생체험관	7	2	화	무료
	(연두) 물재생체험관	7	4	목	무료
10	뮤지컬 관람	7	18	목	1인 5,000원

<김** 교원위원>

3세 1학기 체험학습 일정을 안내해 드리겠습니다.

	체험학습장소	월	일	요일	체험학습비
1	경의선 숲길 산책	4	9	화	무료
2	(노랑) 어깨동무스토리움	4	23	화	무료
	(하늘, 주황) 어깨동무스토리움	4	25	목	무료
3	(노랑) 마포육아종합지원센터 키즈카페 상암점	5	2	목	무료
	(하늘, 주황) 마포육아종합지원센터 키즈카페 상암점	5	3	금	무료
4	생태 숲 교육(메타세콰이어길)	5	10	금	무료
5	생태 숲 교육(매봉산)	5	17	금	무료
6	크라운해태 예술놀이터(봄소풍)	5	24	금	1인 10,500원
7	매봉산 산책	5	31	금	무료
8	월드컵공원	6	14	금	무료
9	63 아쿠아 플라넷	6	21	금	1인 10,000원
10	마포중앙도서관	6	28	금	무료
11	뮤지컬 관람	7	18	목	1인 5,000원

<위원장>

본 안건에 대해 자세히 더 알아보고 싶은 사항이 있으시면 질의해 주시기 바랍니다.

<원장>

위의 체험학습 장소는 예약이 모두 완료된 상태인가요?

<김** 교원위원>

아닙니다. 현재 예약이 가능한 곳은 모두 완료를 하였지만 일부 견학지는 예약시작 날짜에 맞춰 예약을 해야 합니다. 그러므로 예약을 하지 못한 경우에는 불가피하게 견학 날짜와 견학지가 변경될 수 있습니다.

<김** 위원>

체험학습비는 학부모 부담인가요?

<원장>

아닙니다. 소품을 포함한 모든 체험학습비는 유치원 운영비에서 지급됩니다. 덧붙여 학부모님께서 알고 계시는 좋은 체험학습지가 있는 경우 추천해주시면 좋겠습니다.

<조** 위원>

우리 유치원은 등원이 10시에 끝나고 점심식사 전에 돌아와야 하기 때문에 견학장소를 편도 30~40분 이내로 하고 있는 것으로 알고 있습니다. 견학 가능한 거리를 고려했을 때 이미 다양한 견학지를 다니고 있다고 생각합니다.

<원장>

우리원은 대형버스가 있어 체험학습 횟수에 제약이 없는 것도 큰 장점입니다.

<김** 위원>

네, 저도 동의합니다. 멀리까지 견학을 가지는 않지만 매우 자주 견학을 가고 있는 것 같습니다.

<위원장>

더 질의하실 위원 안 계십니까? 본 안건에 대해 더이상 질의하실 위원이 안 계시므로 이상으로 질의 답변은 마치겠습니다.

그럼 '2024학년도 1학기 연령별 체험학습 일정' 건에 대하여 이의 없으십니까?

<위원 일동>

이의 없습니다.

<위원장>

재청 있으십니까?

<위원 일동>
재청합니다.

<위원장>
안건 3. 2024학년도 1학기 연령별 체험학습 일정은 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타)

안건 4. 2023학년도 세입·세출 결산

<위원장>
네 번째 안건인 2023학년도 세입·세출 결산 안내가 있겠습니다.

<원장>
2023학년도 세입·세출 결산에 대해 아래의 표를 보며 설명 드리겠습니다.

2023학년도 유치원회계 세입·세출 결산 관별 총괄표

(단위 : 원)

세 입				세 출			
관별	최종예산액 (A)	결산액 (B)	비교증감 (B-A)	관별	최종예산액 (C)	결산액 (D)	비교증감 (D-C)
1. 보조금및지원금	772,565,000	772,558,660	△ 6,340	1. 인건비	830,153,000	826,679,080	△ 3,473,920
2. 수익자부담수입	563,154,000	563,150,600	△ 3,400	2. 운영비	143,516,000	137,193,151	△ 6,322,849
3. 설치·경영자이전수입	105,218,000	105,217,240	△ 760	3. 일반교육활동비	234,698,000	228,436,254	△ 6,261,746
4. 차입금			-	4. 선택적교육활동비	92,919,000	90,315,405	△ 2,603,595
5. 적립금이전수입			-	5. 적립금			-
6. 잡수입	330,546,000	305,508,940	△ 25,037,060	6. 상환금			-
7. 기부후원금수입	5,000,000	5,000,000	-	7. 반환금			-
8. 지연수납수입			-	8. 시설·설비비	3,824,058,000	3,769,829,880	△ 54,228,120
9. 전년도이월액	3,348,861,000	3,348,860,307	△ 693	9. 지연지출금			-
			-	10. 잡지출			-
			-	11. 예비비			-
합 계	5,125,344,000	5,100,295,747	△ 25,048,253	합 계	5,125,344,000	5,052,453,770	△ 72,890,230

먼저 세입 항목에 대해 설명드리겠습니다.

‘보조금 및 지원금’은 교육청에서 유아 1인당 매월 28만원, 방과후과정반 1인당 매월 7만원의 지원금과 학급당 매월 51만원씩 10개월 동안 교부하는 학급운영비의 연간 총액입니다. 비교증감의 △ 표시는 계획보다 마이너스라는 뜻입니다. 이사 등의 이유로 유치원을 퇴원한 원아가 있어서 그렇습니다. ‘수익자부담수입’은 학부모님들이 유치원에 납부한 원비와 통학버스비, 방과후과정반의 교육비, 간식비 등 연간 합계 금액입니다. 마이너스된 것은 마찬가지로 중도 퇴원생이 있어서 그렇습니다. 설치경영자 이

전 수입은 문화회관(현재 이강학원 임대)의 임대수입을 학교법인 수입으로 흥익학원에 납부하였었는데, 교육부 감사에서 문화회관은 유치원에서 관리하므로 유치원 수입으로 해야 하며 흥익학원에서 유치원으로 반환해야 한다는 지적에 따라 5년에 걸쳐 나누어 돌려받게 된 수입입니다. 2024학년도에 1억원 남짓 반환받으면 모두 돌려받게 됩니다.

‘잡수입’은 건축비 지출을 위한 적립금의 이자수입 3,800여 만원과 문화회관 임대료 수입 2억여 원, 유치원 신축하면서 구청에 납부하였던 안전관리예치금 반환분 7,100만원, 조리실 위탁업체의 가스화 전기 등 공과금 수입 등을 합한 금액입니다.

‘기부후원금수입’은 계획에 없던 예산인데, 신축으로 이전하며 학부모님 한 분이 유아들을 위한 교재교구 구입비로 500만원을 기부해 주신 것을 반영한 것입니다. 기부금영수증을 발급하였고, 전액 무지개실의 대근육활동 도구와 모래놀이 등 유아들을 위한 교구를 구입하는 데에 사용하였습니다.

세출의 ‘인건비’는 교직원 전체의 급여 총액이며, ‘운영비’는 각종 기기 렌탈비용, 제세공과금, 도시가스, 여비, 업무추진비 등의 비용입니다. 유치원 신축 후 등기를 위한 취득세가 3,400여만원이 지출되었습니다. ‘일반교육활동비’는 체육수업 강사비, 교재교구 구입비, 행사비, 급식비로 지출된 총액이며, ‘선택적교육활동비’는 방과후과정의 특성화영어, 종일반 수업자료, 체험학습비, 통학버스 운영비 사용분입니다. ‘시설 설비 비품비’는 대부분 건축비 지출이며, 비품비로는 조리실의 급식환경개선 6,100만, 프로젝터, 이동 스크린, 업무용 책걸상 구입비로 사용되었습니다.

<위원장>

본 안건에 대해 자세히 더 알아보고 싶은 사항이 있으시면 질의 해주시기 바랍니다.

<위원장>

더 질의하실 위원 안 계십니까? 본 안건에 대해 더 이상 질의하실 위원이 안 계시므로 이상으로 질의 답변은 마치겠습니다.

그럼 ‘2023학년도 세입·세출 결산’건에 대하여 이의 없으십니까?

<위원 일동>

이의 없습니다.

<위원장>

재청있으십니까?

<위원 일동>

재청합니다.

<위원장>

안건 4. 2023학년도 세입·세출 결산은 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타)

안건 5. 2024학년도 마포구 교육경비보조금 사용계획

<위원장>

다섯 번째 안건에 대하여 김** 교원위원의 안내가 있겠습니다.

<김** 교원위원>

(단위: 원)

유형	사업명	교부액	비고
교육	다양한 체험으로 추억 쌓고 행복 쌓고	6,500,000	
구정책	메타세콰이어길에서 만나는 자연 놀이	1,000,000	
합계		7,500,000	

매해 마포구에서 교육경비보조금을 지급하고 있습니다.

올해는 ‘다양한 체험으로 추억 쌓고 행복 쌓고’ 라는 사업명으로 650만원을 지원받게 되었습니다. 지원금은 5세 졸업여행 (입장료, 버스 대절료), 3, 4세 견학비, 송편 재료 구입, 뮤지컬 관람비 등으로 사용할 계획입니다.

올해 처음으로 실시되는 구정책사업인 ‘메타세콰이어길 견학’도 신청하여 100만원을 추가로 지원받게 되었습니다. 100만원의 지원금으로 숲놀이 전문가를 초빙하여 활동을 진행할 예정입니다.

마포구 교육경비보조금은 유치원에서 작성한 정확한 계획서를 심사한 후 지급하고, 사후에는 사업 결과 보고서와 지출증빙자료를 제출하여 운영의 투명성을 보장하고 있습니다.

<위원장>

본 안건에 대해 자세히 더 알아보고 싶은 사항이 있으시면 질의해 주시기 바랍니다.

<위원장>

더 질의하실 위원 안 계십니까? 본 안건에 대해 더 이상 질의하실 위원이 안 계시므로 이상으로 질의 답변은 마치겠습니다.

그럼 ‘2024학년도 마포구 교육경비보조금 사용계획’건에 대하여 이의 없으십니까?

<위원 일동>

이의 없습니다.

<위원장>

재청있으십니까?

<위원 일동>

재청합니다.

<위원장>

안건 5. 2024학년도 마포구 교육경비보조금 사용계획은 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타)

안건 6. 홍익대학교사범대학부속유치원 규칙 개정

<위원장>

여섯 번째 안건인 홍익대학교사범대학부속유치원 규칙 개정에 대한 안내가 있겠습니다.

<원장>

지난 1월 19일에 '유아교육법 시행령 외 관련 지침에 따른 유치원 규칙 기재사항 정비'와 관련한 공문이 내려왔습니다(유아교육법 시행령 외 관련 지침에 따른 유치원 규칙 기재사항 정비(유아교육과-640, 2024. 1. 19.)). 유치원 규칙 내용을 관련 법적 근거에 맞게 현행화하여 전국 공통 기준에 따른 규칙을 마련하고, 2023학년도 유치원생활기록부 작성 및 관리 기반인 나이스 사용에 따라 보다 명확한 학적처리가 필요하다고 판단하여 규칙을 개정하게 되었습니다.

개정 내용은 별첨 1의 자료 중 신규 대조표를 보고 설명해드리도록 하겠습니다.

홍익대학교사범대학부속유치원 규칙 신규 대조표

연번	현행	개정
1	<p>제2장 교육연한, 학기 및 휴업일</p> <p>제5조(휴업일) ① 본원의 휴업일은 다음과 같다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 토요일 2. 법정공휴일 3. 방학(여름, 겨울, 학년말) 4. 개원기념일 5. 자율휴업일 <p>② 제1항 제3호의 휴업일은 제1항 제1호, 제2호, 제4호, 제5호의 휴업일을 감안하여 원장이 정한다.</p> <p>③ 원장은 비상재해 및 기타 급박한 사정이 발생한 때에는 임시휴업을 할 수 있으며, 이 경우 원장은 지체 없이 서부교육지원청(이하 '관할청'이라고 한다)에 보고한다.</p> <p>④ 본원은 휴업일이라도 필요하다고 인정되는 경우에는 수업 또는 행사나 실습 등을 할 수 있다.</p>	<p>제2장 교육연한, 학기 및 휴업일</p> <p>제5조(휴업일) ① 내용동일</p> <p>② 내용동일</p> <p>③ 내용동일</p> <p>④ 내용동일</p> <p>⑤ 제4항에 따라 유치원 행사가 개최되는 날을 수업일수에 포함할 수 있으며, 그 수업일수만큼 별도의 휴업일을 지정한다.(신설)</p>
2	<p>제5장 수업일수 및 수업 운영 방법</p>	<p>제5장 수업일수 및 수업 운영 방법</p>

연번	현행	개정														
	<p>제9조(수업일수) ① 본원의 수업일수는 매 학년도 180일 이상으로 한다. 다만, 천재지변이나 연구학교 운영 등 교육과정 운영상 필요한 경우는 관할청의 승인을 얻어 10분의 1 범위 안에서 수업일수를 감축할 수 있다.</p> <p>② 원장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 얻어 현장체험학습을 실시하고 수업일수로 인정한다.</p> <p>③ 원장은 보호자의 신청에 따른 개인 교외 체험학습을 허가하고 출석으로 인정한다.</p> <p>④ 개인 교외체험학습 신청서는 체험학습 실시 2일 전까지 제출하고, 보고서는 7일 이내에 제출한다.</p>	<p>제9조(수업일수) ① 내용동일</p> <p>② 내용동일</p> <p>③ 원장은 보호자의 신청에 따른 개인 교외 체험학습(친인척 방문, 가족동반 여행, 교육 활동 참여 및 견학 등)을 허가하고 출석으로 인정한다.</p> <p>1. 교외체험학습은 학부모가 신청하되, 체험 학습 실시 2일 전까지 신청서를 제출하고, 보고서는 7일 이내에 제출한다.</p> <p>2. 교외체험학습으로 인한 출석인정 일수는 당해년도 유치원 유아학비 지원기준에 준한다.</p> <p>④ 다음의 경우에는 출석으로 인정한다.</p> <p>1. 지진, 폭우, 폭설, 폭풍, 해일 등의 천재지변 또는 법정 감염병, 미세먼지로 출석하지 못한 경우</p> <p>2. 공권력의 행사로 인하여 출석하지 못한 경우</p> <p>3. 원장의 허가를 받아 '유치원을 대표한 경기 경연대회 참가한 경우</p> <p>4. 「학교보건법」 제8조에 따른 '등교 중지' 등으로 출석하지 못한 경우</p> <p>5. 경조사로 인해 출석하지 못한 경우</p> <table border="1" data-bbox="861 1635 1428 1803"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>대상</th> <th>일수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>결혼</td> <td>○ 형제, 자매, 부, 모</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>입양</td> <td>○ 유아 본인</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">사망</td> <td>○ 부모, 조부모, 외조부모</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>○ 형제·자매 및 그의 배우자</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>	구분	대상	일수	결혼	○ 형제, 자매, 부, 모	1	입양	○ 유아 본인	20	사망	○ 부모, 조부모, 외조부모	5	○ 형제·자매 및 그의 배우자	3
구분	대상	일수														
결혼	○ 형제, 자매, 부, 모	1														
입양	○ 유아 본인	20														
사망	○ 부모, 조부모, 외조부모	5														
	○ 형제·자매 및 그의 배우자	3														
3	<p>제6장 입학·재입학·편입학·전학·휴학·퇴학·수료 및 졸업</p>	<p>제6장 입학·재입학·편입학·전입 및 전출·휴학·자퇴·수료 및 졸업</p>														

연번	현행	개정
	<p>제24조(전학) 본원에서 타 공사립 유치원으로 전출을 희망할 경우 원장이 이를 허가한다.</p> <p>제25조(휴학) 질병, 사고, 기타 원인 등으로 일정 기간 동안 휴학을 희망할 경우 원장이 휴학원서를 받아 처리하며, 휴학기간 종료 후 복학 희망 시 원장이 이를 허가한다.</p> <p>제26조(퇴학) 보호자가 전 가족 이주나 가정사정 등으로 퇴학을 원할 때 원장은 퇴학을 허가한다.</p> <p>제27조(수료 및 졸업) ① 원장은 원아의 교육과정의 이수정도 등을 고려하여 수료 또는 졸업을 인정한다. ② 수료 및 졸업에 해당하는 출석일수는 수업일수의 3분의 2 이상으로 한다.</p> <p>③ 원장은 유치원의 교육과정을 이수하였다고 인정하는 만 3·4세 유아에게 수료증서를 수여한다. 다만, 운영상 부득이한 경우에는 이수 정도에 관계없이 수료증서나 졸업증서를 수여할 수 있으며, 이 경우에는 그 이수기간을 당해 증서에 명기한다. ④ 원장은 유치원의 교육과정을 이수하였다</p>	<p>제24조(전출 및 전입) ① 본원에서 타 공사립 유치원으로 전출을 희망할 경우 원장이 이를 허가한다. ② 타 공사립 유치원에서 본원으로 전입을 희망할 경우 원장이 이를 허가한다.</p> <p>제25조(휴학) 질병, 사고, 기타 원인 등으로 일정 기간 동안 휴학을 희망할 경우 원장이 휴학원서를 받아 처리하며, 휴학기간이 종료되면 복학처리 해야한다. 단, 의무교육에 해당하는 특수교육대상 유아는 불가하다.</p> <p>제26조(자퇴) 전출, 휴학 이외의 개인사정으로 인해 우리 유치원에서의 학적(재학생의 신분)을 중단할 경우 원장이 이를 허가한다.</p> <p>제27조(수료 및 졸업) ① 내용동일 ② 수료 및 졸업 기준은 유치원 수업일수 최종일(학년도 종료일)까지 학적을 보유한 유아 중 수업일수 3분의 2 이상 출석한 유아로 한다. 단 학년도 시작 이후 유치원에 입학하여 유치원 수업일수 최종일(학년도 종료일)까지 수료 및 졸업 기준을 미충족하는 경우 원장은 유치원운영위원회 자문을 거쳐 해당 유아의 수료 및 졸업을 허가할 수 있으며 이 경우에는 그 이수 기간을 당해 증서에 명기한다. ③(삭제) ③ ④와 내용동일</p>

연번	현행	개정
	고 인정하는 만 5세 유아에게 졸업증서를 수여한다. ⑤ 수료증서 및 졸업증서의 양식은 원장이 정한다.	④ ⑤와 내용동일
6	부칙 제1조(시행일) 본 규칙은 인가일로부터 시행한다. 제2조(시행규칙) 규칙 시행상 필요한 세칙은 원장이 정한다. 제3조 본 규칙을 2022. 10. 26. 1차 개정하여 시행한다. 제4조 본 규칙을 2023. 6. 15. 2차 개정하여 시행한다. 제5조 본 규칙을 2023. 10. 26. 3차 개정하여 시행한다.	부칙 제1조(시행일) 본 규칙은 인가일로부터 시행한다. 제2조(시행규칙) 규칙 시행상 필요한 세칙은 원장이 정한다. 제3조 본 규칙을 2022. 10. 26. 1차 개정하여 시행한다. 제4조 본 규칙을 2023. 6. 15. 2차 개정하여 시행한다. 제5조 본 규칙을 2023. 10. 26. 3차 개정하여 시행한다. 제6조 본 규칙을 2024. 4. 11. 4차 개정하여 시행한다.

규칙 재정비를 통해 학적처리 용어와 수료·졸업 조건이 명확해졌고, 출석인정결석의 종류와 출석인정결석 일수에 대한 내용이 추가되어 관련 법령에서 정한 내용들을 적절히 반영하게 되었습니다.

<위원장>

본 안건에 대해 자세히 더 알아보고 싶은 사항이 있으시면 질의해 주시기 바랍니다.

<위원장>

더 질의하실 위원 안 계십니까? 본 안건에 대해 더 이상 질의하실 위원이 안 계시므로 이상으로 질의 답변은 마치겠습니다.

그럼 '홍익대학교사범대학부속유치원 규칙 개정'건에 대하여 이의 없으십니까?

<위원 일동>

이의 없습니다.

<위원장>

재청있으십니까?

<위원 일동>

재청합니다.

<위원장>

안건 6. 홍익대학교사범대학부속유치원 규칙 개정은 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타)

안건 7. 홍익대학교사범대학부속유치원 시설 사용에 관한 규정

<위원장>

다음으로 홍익대학교사범대학부속유치원 시설 사용에 관한 규정에 대한 설명이 있겠습니다.

<원장>

별첨 2의 자료를 보며 설명드리겠습니다.

유치원 신축을 하고 난 후 체육관을 비롯한 유치원 공간을 대여하고 싶다는 의뢰를 받게 되었습니다. 교육공간을 대여하기 위해서는 관련 규정이 필요하다고 판단하여 서울특별시립학교 시설의 개방 및 이용에 관한 조례에 준하여 우리 원의 시설 사용에 관한 규정을 제정하게 되었습니다.

시설 사용에 대한 유의사항, 방법 등을 자세히 규정하였습니다. 바깥놀이터, 교실, 체육관 등을 대여할 수 있으며 금액은 안내된 자료와 같습니다. 냉·난방기구를 사용하게 되면 추가금액이 징수됩니다. 교육공간 대여를 통해 발생한 수입은 유치원 잡수입으로 편성되며 유치원 운영비로 사용됩니다.

<위원장>

본 안건에 대해 자세히 더 알아보고 싶은 사항이 있으시면 질의해 주시기 바랍니다.

<위원장>

더 질의하실 위원 안 계십니까? 본 안건에 대해 더 이상 질의하실 위원이 안 계시므로 이상으로 질의 답변은 마치겠습니다.

그럼 '홍익대학교사범대학부속유치원 시설 사용에 관한 규정'건에 대하여 이의 없으십니까?

<위원 일동>

이의 없습니다.

<위원장>

재청있으십니까?

<위원 일동>

재청합니다.

<위원장>

안건 7. 홍익대학교사범대학부속유치원 시설 사용에 관한 규정은 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타)

안건 8. 기타사항

<위원장>

다음은 기타사항 안내입니다.

<임**위원>

지난달에 있었던 유치원급식소위원회 회의와 관련하여 말씀드리겠습니다.

성 명	비 고
김**	유치원운영위원회 학부모 위원
김**	유치원운영위원회 학부모 위원
임**	유치원운영위원회 교원위원
김**	유치원 안전 관리 담당 교사

3월 21일 목요일에 이 자리(유치원 활동실 1)에서 유치원급식소위원회 회의가 있었습니다. 총 16분이 참석하였고 영양교사로부터 급식운영계획에 대한 안내를 받았습니다. 영양교사의 설명을 들은 후 자유롭게 질의응답이 이루어졌으며 회의 후에는 조리실과 식당을 참관했습니다. 유치원급식소위원회 위원 중 급식모니터링을 희망하시는 분은 아홉 분이셨고 한 달에 한 번씩 급식 모니터링 활동을 진행합니다.

유치원급식소위원회에서 우유간식을 실시하면 좋겠다는 의견을 주셨습니다. 국가에서 지원되는 급식비는 간식비로 사용할 수 없고 온전히 점심식사를 위한 비용으로만 사용해야 합니다. 그리고 2023학년도 초에 우유간식 희망여부를 묻는 설문에 우유간식 희망자가 과반수를 넘지 않아 2023학년도부터 우유간식을 실시하지 않게 된 것입니다. 과반수 이상의 학부모께서 급식비를 온전히 점심준비를 위한 비용으로 사용하여 급식의 질을 높이는 것을 희망하셨고 교직원 회의에서도 우유를 싫어하거나 아침식사로 우유를 먹고 온 아이는 우유를 많이 남기기도 하는 등 여러 가지 상황을 고려해 보았을 때 우유간식을 하지 않는 것이 좋겠다고 판단하여 올해도 우유간식을 실시하지 않았습니다. 하지만 추후에라도 우유간식에 대한 요구가 지속적으로 있다면 재조사를 하여 우유급식 실시 여부를 재고하겠습니다.

알려지 대체식 제공에 대해 궁금해하시는 분들을 위해 영양교사의 안내가 있었습니다. 대량구매를 해야 하는 제품은 대체식으로 제공하기 어렵기 때문에 계란, 두부, 김 등 소량구매가 가능하고 보관이 쉬운 제품들을 사용하여 대체식을 제공하고 있음을 영양교사를 대신하여 전달해드립니다.

<원장>

다음은 시설안전점검과 환경개선에 대해 설명드리겠습니다.

1. 시설안전점검

매월 4일은 안전 점검의 날을 운영하여 철저하게 안전 상태를 확인하며 안전 보건 관리를 강화하고 있습니다. 세부 내용은 아래와 같습니다.

- 가. 놀이 시설 안전 점검 및 바깥놀이기구, 모래놀이터 고압 오존 소독
- 나. 교구 및 실내 공간 안전 담당자 배치, 공기청정기(관리업체 이용)

- 다. 엘리베이터 관리: 매월 전문 관리업체가 점검
- 라. 소방안전관리: 소방안전관리 전문 업체와 책임자가 관리

2. 환경개선

신축으로 이전하여 대부분의 시설이 안전하지만 원아들이 더욱 편하고 안전하게 생활하기 위해 필요한 시설들을 추가로 설치하고 있습니다. 올 상반기에 계획된 환경개선사업은 다음과 같습니다.

가. 문화회관쪽 주진입로 낙하물방지망 설치 - 3월 말 완료(1,232만)

나. 유치원 입구 비가림 캐노피 - 5월 17일 이전에 완료 예정(3천만)

비가 오는 날 원아들이 버스를 타는 곳까지 비를 맞지 않을 수 있도록 캐노피를 설치할 예정입니다. 유치원 입구 전체를 덮는 넓은 형태로 제작되어 도보통학하는 유아의 학부모님도 우산 없이 대기하실 수 있습니다. 소재는 경량알루미늄, 스테인레스이고, 준불연재로 화재에 강합니다.

다. 녹색인증을 위한 태양광 설치- 현재 설계 중(약 7천만)

연면적 3,000㎡가 넘는 건물은 반드시 녹색인증을 받아야 합니다. 이는 의무사항으로 유치원건물이 본인증을 받기 위해서는 태양광 설치를 반드시 해야 합니다. 유치원 주차장, 유치원 옥상 등 여러 장소를 점검한 결과 일조량 부족, 면적 부족 등의 이유로 불가하여 경성중고등학교 옥상의 옥탑세 군데에 설치하여 유치원 지하 전기실로 케이블 인입 공사를 할 예정입니다. 생산된 태양광 전기는 유치원에서 사용하게 됩니다.

라. 놀이터 가는 길 낙하물방지 지붕공사(300만)

문화회관과 디자인고 건물 사이로 유아들이 바깥놀이터를 가게 되는데 노후된 문화회관 외벽에서 낙하물이 발생할 경우에 대비하여 낙하물방지 지붕공사를 할 예정입니다. 컨테이너도 1미터 가량 건물 쪽으로 이동하여 유아의 통행로를 넓힐 예정입니다.

마. 기린놀이터 기린 조형물 이동 설치(검토 중)

기린놀이터를 휴식디자인고 학생들을 위한 휴식공간으로 조성할 계획이 있어 기린 조형물을 이동할 수 있는지 검토하고 있습니다. 유치원 피난미끄럼대 옆에 이동 설치하면 유치원의 상징물이 되는 장점도 있을 것입니다.

바. 바깥놀이터 모래 보충

수년간 모래가 많이 유실되어 놀이터의 모래를 보충해야 합니다. 현재 높이에서 10~15cm 정도 높여 모래를 보충하기 위해서는 약 40~45톤의 모래가 필요합니다. 비용절감을 위해 기린놀이터의 기린 조형물을 크레인으로 이동하게 될 때 함께 진행 예정이나 기린 조형물 이동이 어려울 경우에는 따로 진행할 예정입니다.

<위원장>

기타 궁금한 사항이나 하시고 싶은 말씀이 있으면 해주시기 바랍니다.

<김** 위원>

올해부터는 영어 특기적성수업 대신 교육과정 시간이 30분 늘어나게 되었는데 그 시간 동안 아이들은 어떤 활동을 하는지 궁금합니다. 특히 특기적성영어 수업을 대신하여 어떤 활동들이 진행되는지도 궁금합니다.

<임** 교원위원>

교육과정 시간이 30분 늘어남에 따라 교사와 활동할 수 있는 시간이 여유로워졌습니다. 그 시간 동안 새 노래 배우기, 율동, 게임 등의 활동을 다양하게 진행하고 있습니다. 그리고 5세는 초등학교 가기 전으로 학부모님께서 학습적인 부분에 관심이 많으시기 때문에 학부모의 요구를 반영하고 유아에게도 도움이 되는 활동들을 계획하여 진행하고 있습니다.

먼저 학부모님께서 궁금해 하시는 올해 영어 활동을 안내해 드리겠습니다. 5세는 교사가 놀이 주제에 맞는 영어 동화를 골라 반복적으로 감상하고, 영어 동요도 함께 부르고 있습니다. 유아들과 영어 활동을 처음 하다보니 여러 가지 계획들을 세워놓고 유아의 반응을 보고 수정 보완하며 진행하고 있습니다. 실례로, 우리말로도 자주 접한 유명 그림책 작가들의 작품을 영어로 감상을 하면 이해하기 쉬워 유아가 더 흥미로워할 것이라고 예측하였지만, 유아들이 크게 흥미를 보이지 않아 놀이 주제와 관련된 그림책을 감상하고 그중 유아들이 흥미로워한 작품을 반복적으로 감상하는 것으로 계획을 수정했습니다. 최근에는 '봄'을 주제로 놀이하며 봄과 관련된 이야기를 감상하니 생활 속에서도 단어들이 계속적으로 반복되어 아이들이 쉽게 단어의 의미를 이해하게 되는 장점이 있었습니다. 그리고 동화 속에 나온 단어를 가지고 퀴즈를 풀어보며 교사와 함께 상호작용하는 수업을 진행하고 있습니다. 또한 간단한 영어단어카드를 메모리카드로 만들어 놀이로 제시해 주기도 하는 등 놀이로 확장하여 진행하고 있습니다. 영어 도서관에 가서 영어로 된 다양한 동화책(큰 책, 팝업북 등)을 감상하며 영어에 대한 친숙함을 느낄 수 있도록 하고, 영어 동화책을 친구들 앞에서 읽어주는 활동 등 다양하게 경험할 수 있도록 하고 있습니다.

영어 뿐만 아니라 '재미있는 글자나라'활동도 연필 잡는 방법부터 선긋기까지 다시 한번 기초를 잡아 가며 수업을 할 수 있는 시간으로 활용하고 있습니다. 글자쓰기는 개인차가 많기 때문에 수준에 맞는 개별활동을 합니다.

<김** 교원위원>

4세도 5세와 큰 틀은 유사합니다. 놀이주제와 관련된 영어 동요를 선정하여 유아들과 함께 부르고 있습니다. 선정한 동요는 통신문에도 안내를 해드리고 있습니다. 매일 영어에 자연스럽게 노출될 수 있도록 지원하고 있고 노래를 반복해서 들으며 따라 부르기도 하고, 영어 단어와 일러스트를 매치해 보기도 하며 영어와 친숙해지는 시간을 가지고 있습니다.

<김** 교원위원>

3세는 1활동실에 영상장치를 설치해 두고 30분 간 아이들과 함께 알파벳, 숫자 등의 영어 영상을 함께 보며 매일 영어에 노출될 수 있도록 하고 있습니다. 영어는 매일 식사와 양치를 마친 후 진행되며 영어교실에서는 담임선생님도 유아들에게 영어로 이야기하고 있습니다. 아이들의 흥미에 따라 앞으로 주제와 관련된 쉬운 영어 노래와 동화도 들어볼 예정입니다.

<조** 위원>

아이가 유치원에서 들은 영어동화를 집에 와서도 이야기합니다. 재미있게 감상하고있는 것 같습니다.

<김** 위원>

4, 5세의 교실은 2층에 있어서 등원시간에 맞춰 등원하지 못한 경우, 아이가 넓은 홀과 계단을 혼자 올라가게 되는 것 같습니다. 등원시간에 도움을 주는 사람이 있으면 좋겠다는 학부모의 의견이 있습니다.

<원장>

등원시간 10분 전부터 10분 후까지는 저와 교무부장 선생님이 등원맞이를 하고 있는데 공교롭게 아무도 없는 시간이었던 모양입니다. 자동문 열리는 소리가 나거나 유아 발자국 교무실에 들리면 재빨리 나와 등원맞이를 하고 있습니다. 올해 처음으로 교무부장 선생님이 담임을 맡지 않고 보건, 학부모 상담, 행정업무 지원 등 교무실에서 원감 역할의 업무를 보기 때문에 언제든지 유아의 등원을 도울 수 있습니다. 개별 등원하여 현관에 선생님이 안 보일 경우 언제든지 현관에서 인기척을 내주시거나 교사를 부르시면 바로 나와서 유아의 등원을 돕도록 하겠습니다.

<위원장>

더 질의하실 위원 안 계십니까? 본 안건에 대해 더 이상 질의하실 위원이 안 계시므로 이상으로 질의 답변은 마치겠습니다.

이상 보고한 내용을 원안대로 추진할 것에 대하여 동의하십니까?

<위원 일동>

동의합니다.

<위원장>

제청하십니까?

<위원 일동>

제청합니다.

<위원장>

금일 상정한 안건이 원안대로 통과되었음을 선포합니다. (의사봉 3타)

7. 폐회

<위원장>

이상으로 제48회 흥익대학교교사범대학부속유치원 유치원운영위원회 정기회를 모두 마치겠습니다. 위원님들 모두 수고하셨습니다. 폐회를 선포합니다. (의사봉 3타)

홍익대학교사범대학부속유치원 시설 개방 및 이용에 관한 규정

제1조(목적) 이 규정은 유아교육법 제19조의7 및 사학기관 재무·회계의 규칙 제15조의2에 따라 홍익대학교사범대학부속유치원 시설의 사용허가 절차와 사용료 징수에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. "유치원시설"이란 홍익대학교사범대학부속유치원의 시설을 말한다.
2. "일시사용"이란 유치원교육에 지장이 없는 범위에서 유치원시설을 일정 기간에 일자와 시간을 정하여 사용하는 행위를 말한다.
3. "사용자"란 유치원시설의 일시사용을 허가받은 개인이나 단체를 말한다.

제3조(개방의 원칙) ① 원장은 교육활동의 종료 후 또는 주말 및 공휴일과 같이 교육활동 및 원생 안전과 재산관리에 지장이 없는 범위에서 주민이 유치원 시설을 이용할 수 있도록 개방한다. 유치원행사·시설공사 등 그 밖에 부득이한 사유가 있는 경우에는 기간을 정하여 유치원 시설을 개방하지 아니할 수 있다.

② 유치원 시설의 사용허가 여부는 원장이 유치원의 교육여건을 종합적으로 고려하여 결정한다.

제4조(사용료 징수대상) 일시사용에 따른 사용료를 징수할 수 있는 유치원시설은 다음 각 호와 같다.

1. 일반교실
2. 기타실
3. 체육관
4. 놀이터

제5조(사용허가 신청) 유치원시설을 일시사용하고자 하는 자는 별지 제1호 서식의 유치원시설 일시사용(변경) 허가 신청서를 작성하여 사전에 원장의 허가(이하 "사용허가"라 한다)를 받아야 하며, 허가받은 사항을 변경하고자 하는 경우에도 또한 같다.

제6조(사용허가기간) ① 유치원시설의 사용허가기간은 사용시작일부터 1년 이내로 한다.

② 사용자는 사용허가의 갱신을 원하는 경우에 사용허가기간이 끝나기 1개월 전에 갱신을 신청하여야 하며, 그 갱신하는 사용허가기간은 갱신하기 전의 사용허가기간을 넘을 수 없다.

제7조(사용료) ① 유치원시설에 대한 사용료는 별표와 같다.

- ② 제1항의 사용료는 사용개시 전까지 납부하여야 한다.
- ③ 6개월 이상 장기간 사용허가 시 사용료는 분할납부할 수 있다.
- ④ 원장은 제1항의 규정에 불구하고 시설의 유지·관리에 필요한 전기료, 상하수도료, 냉난방비, 청소비 등 관리비를 별표에서 정한 범위 내에서 실비로 추가 징수할 수 있다.
- ⑤ 사용료 산정기준에 미달하는 1시간 미만은 1시간으로 한다.
- ⑥ 사용시간은 준비시간과 정리시간을 포함한다.

제8조(사용료의 감면) 원장은 제7조에도 불구하고 다음 각 호의 구분에 따라 사용료를 일부 또는 전액을 감면할 수 있다.

- 1. 국가, 지방자치단체(각급 학교 포함) 및 원장이 인정하는 기관에서 주관하는 행사 등에 사용하는 경우
- 2. 다른 법령이나 조례에 감면 규정이 있는 경우
- 3. 평생교육활동을 위해 지역주민으로 구성된 단체가 6개월 이상 장기간 사용하는 경우
- 4. 원장과 사용기관의 협의에 따라 감면하는 경우

제9조(사용허가의 취소 등) ① 원장은 사용자의 사용행위로 인하여 유치원의 교육활동과 유치원시설의 유지·보존 및 활용에 지장이 발생하지 않도록 관리하여야 하며, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 사용허가를 취소할 수 있다.

- 1. 교육활동이나 시설공사 등 유치원 사정상 부득이한 경우
- 2. 공공질서와 선량한 풍속을 해친다고 판단되는 경우
- 3. 사용허가 받은 목적 이외의 용도로 사용하는 경우
- 4. 사용허가의 조건을 위반하는 경우
- 5. 원장의 정당한 요구에 응하지 않는 경우
- 6. 사용자의 사용행위로 인하여 민원이 제기되어 원장이 시정을 요구했으나 시정되지 않은 경우
- 7. 유치원에 취사도구를 반입하거나, 유치원에서 취사, 음주, 흡연행위를 하는 경우
- 8. 공작물 등 정착물을 시설하는 경우
- 9. 영리를 목적으로 사용하는 경우
- 10. 사용허가 받은 유치원시설을 다른 사람에게 전대하거나 전대하려는 경우

② 제1항제2호부터 제10호까지에 따라 사용허가가 취소되는 경우 원장은 이 처분으로 사용자가 입은 손해에 대하여 책임을 지지 아니한다.

③ 제1항제2호부터 제10호까지에 따라 사용허가가 취소된 자가 제5조제1항에 따라 사용허가를 신청하는 경우 그 사용을 허가할 수 없다.

제10조(사용료의 반환) ① 이미 납부한 사용료는 제2항의 경우를 제외하고는 반환하지 아니한다.

② 이미 납부한 사용료를 반환하는 경우와 그 반환금액은 다음 각 호와 같다.

- 1. 사용자의 귀책사유로 사용개시 전일까지 그 사용을 취소하는 경우 : 사용료의 100분의

10을 공제한 금액

2. 사용자의 귀책사유로 사용개시일 이후 취소하는 경우 : 취소 당일을 제외한 잔여기간 사용료의 100분의 10을 공제한 금액

3. 천재지변 또는 제9조제1항제1호에 해당되는 경우 : 취소 당일을 포함한 잔여기간 사용료

4. 유치원사정에 의해 사용이 불가능한 경우는 사용하지 않은 해당 기간의 사용료

5. 과·오납인 경우 : 해당 금액

6. 6개월 이상 장기 사용으로 사용료를 감면받은 때에는 3개월 이상 사용하지 못하게 된 경우에만 미사용 기간에 대하여 이미 납부한 사용료를 월할 계산하여 반환한다.

제11조(사용자의 의무 및 책임) ① 유치원 시설을 사용하는 자는 원장의 정당한 요구에 응하여야 하며, 사용자로서 질서유지 및 주의의무를 다하여야 한다.

② 사용자가 유치원 시설물이나 물품을 훼손·망실하였을 때에는 이를 즉시 원상 복구하거나 그 손해를 배상하여야 한다. 손해배상내용 및 손해배상액은 상호 협의하여 결정하되, 협의가 어려운 경우에는 유치원의 의견에 따른다.

③ 사용자는 이용과 관련하여 발생하는 폐기물 등을 수거하여야 한다.

④ 사용자의 과실로 인하여 발생한 사고에 대하여는 사용자가 책임을 진다.

제12조(준용) 유치원시설의 사용에 관하여 이 규정에서 정한 것 외의 사항은 「공유재산 및 물품 관리법」 등 관련 법령을 준용한다.

부칙

이 규정은 공포한 날로부터 시행한다.

【별표】 유치원시설 사용료(제4조 및 제7조 관련)

(단위 : 원, 기준 : 1시간)

시설명	사용료	비고
일반교실	20,000	냉난방기 가동 시 20% 가산
기타실	20,000	
체육관	60,000	
놀이터	60,000	

【서식 2】

유치원시설 일시사용(변경) 허가서

신 청 인	성명		전화	
	주소		FAX	
사용 시설명				
사용 목적				
사용 기간	년 월 일	시부터		
	년 월 일	시까지 (일간)		
사용 인원				
사용료				
입금 계좌				

※ 유의사항

1. 허가한 시설, 시간에 한해서만 사용한다.
2. 사용도중 파손된 시설물은 원상복구 책임을 진다.
3. 발생한 쓰레기는 행사 종료 후 신청인이 책임지고 모두 수거하여 처리한다.
4. 행사 중 시설물 등에 의해 발생한 모든 사고는 유치원측에서 민·형사상 책임을 지지 않는다.
5. 공공질서와 선량한 풍속을 해칠 수 있는 행위는 하지 않는다.(음주, 흡연 등)
6. 유치원 사정상 부득이한 경우 사용허가를 취소할 수 있다.

위 기재내용과 같이 유치원시설 사용을 허가합니다.

년 월 일

홍익대학교사범대학부속유치원장

【서식 3】

유치원시설 사용 취소 신청서

신 청 인	성명		전화	
	주소		FAX	
사용 시설명				
사용 기간	년 월 일	시부터		
	년 월 일	시까지 (일간)		
취소 사유				

위와 같이 홍익대학교사범대학부속유치원 시설 사용의 신청을 취소합니다.

년 월 일

신 청 인 : (인)

홍익대학교사범대학부속유치원장 귀하

【서식 4】

유치원시설 사용료 반환 신청서

신 청 인	성명		전화	
	주소		FAX	
사용 시설명				
사용 기간	년 월 일	시부터		
	년 월 일	시까지 (일간)		
반환 금액				
반환 사유				
반환 계좌	은행명	계좌번호	예금주	

위와 같이 홍익대학교사범대학부속유치원 시설 사용료의 반환을 신청합니다.

년 월 일

신 청 인 : (인)

홍익대학교사범대학부속유치원장 귀하